



Sachbearbeiter Personal & Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung des Bereiches Personalmanagement unseres Kreisverbandes in der Kreisgeschäftsstelle Wurzen suchen wir **ab sofort** in Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden) für unsere Geschäftsstelle Wurzen eine engagierte Persönlichkeit als **Sachbearbeiter (m/w/d) Personal & Lohnbuchhaltung**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten im Lohnabrechnungsprogramm Sage
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erledigung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Unterstützung in der Erstellung von Vertragsdokumenten
- Abwicklung der Personaladministration, wie z.B. die Pflege der Personalakten, Urlaubskartei und die Erfassung von Krankmeldungen

Das ist Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung zum/zur IHK Lohnbuchhalter/in oder Personalfachkaufmann/-frau
- Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuerrecht, Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und in der Tarifabrechnung
- Kenntnisse HR Sage von Vorteil
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- genaue, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Handeln
- analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Zahlen- und Rechtsverständnis
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Engagement
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Identifikation mit den Grundsätzen des DRK

Das bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütung nach Tarif
- Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge und Zuschüsse zur VWL
- arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung mit komfortablen Privatpatientenleistungen im Rahmen der PlusCard und attraktive Gesundheitspräventionsangebote
- zahlreiche Rabattvorteile durch die DRK-Service GmbH
- moderner Arbeitsplatz und Kultur auf Augenhöhe mit Respekt und Wertschätzung
- Individuelle Entwicklungs- und Entfaltungsmöglichkeiten



Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

**Geschäftsstelle des DRK Muldental., z.Hd. Frau Anja Werner, Walther-Rathenau-Str. 1, 04808 Wurzen
oder sehr gern per E-Mail an bewerbung@drkmuldental.de**

Hinweis: Bitte bewerben Sie sich nicht mit Original-Unterlagen, sondern ausschließlich mit zur Vernichtung bestimmten Kopien. Falls Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte unbedingt einen frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Bewerbungseingang vernichtet.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Kreisverband Muldental e.V.

Ort

Wurzen

Ansprechpartner:

Frau Anja Werner

E-Mail:

bewerbung@drkmuldental.de

Veröffentlicht am:

03.02.2021